



Акционерное общество  
«Первая Грузовая Компания»

Приложение к приказу  
от 08 мая 2018  
№ АД.ЮД/ЮД-174/18

**ПОЛОЖЕНИЕ**  
**О конфликте интересов**  
**Версия 2.0**

**Код: ПЛ5.8-3**

## ОГЛАВЛЕНИЕ

<b>1. ВВЕДЕНИЕ.....</b>	<b>3</b>
<b>2. ТЕРМИНЫ И ОПРЕДЕЛЕНИЯ .....</b>	<b>4</b>
<b>3. ОСНОВНЫЕ НОРМАТИВНЫЕ ПОЛОЖЕНИЯ .....</b>	<b>4</b>
3.1 Основные принципы предупреждения и урегулирования конфликта интересов в Обществе. ....	4
3.2 Обязанности работников в связи с предупреждением, и раскрытием конфликта интересов. ....	4
3.3 Порядок раскрытия конфликта интересов работником Общества и порядок его урегулирования, возможные способы разрешения возникшего конфликта интересов. ....	5
<b>4. ПОРЯДОК ПЕРЕСМОТРА И ВНЕСЕНИЯ ИЗМЕНЕНИЙ.....</b>	<b>6</b>
<b>5. НОРМАТИВНЫЕ ДОКУМЕНТЫ .....</b>	<b>6</b>
Приложение № 1. Перечень руководящих должностей, связанных с высоким риском конфликта интересов .....	7
Приложение № 2. Декларация о конфликте интересов .....	8



## 1. ВВЕДЕНИЕ

1.1. Настоящее Положение о конфликте интересов (далее - "Положение") разработано в соответствии со статьей 13.3 Федерального закона от 25 декабря 2008 г. N 273-ФЗ "О противодействии коррупции" и положениями Методических рекомендаций по разработке и принятию организациями мер по предупреждению и противодействию коррупции, утвержденных Министерством труда и социальной защиты Российской Федерации 08 ноября 2013 г.

1.2. Настоящее Положение является внутренним документом акционерного общества «Первая Грузовая Компания» (АО «ПГК») (далее – Общество), основной целью которого является установление порядка предупреждения и урегулирования конфликтов интересов, возникающих у работников Общества в ходе выполнения ими трудовых обязанностей.

1.3. Под конфликтом интересов в настоящем Положении понимается ситуация, при которой личная заинтересованность работника влияет или может повлиять на надлежащее исполнение им должностных обязанностей и при которой возникает или может возникнуть противоречие между личной заинтересованностью работника и интересами Общества, способное привести к причинению вреда имуществу и (или) деловой репутации Общества.

1.4. Под личной заинтересованностью работника Общества в настоящем Положении понимается заинтересованность работника, связанная с возможностью получения им доходов в виде денег, ценностей, иного имущества или услуг имущественного характера, иных имущественных прав или каких-либо выгод (преимуществ) для себя и (или) для состоящих с ним в близком родстве лиц (родители, супруги, дети, братья, сестры, в том числе братья и сестры родителей, дети супругов и супругов детей), граждан или организаций, с которыми работник Общества и (или) лица, состоящие с ним в близком родстве, связан имущественными, корпоративными или иными близкими отношениями.

1.5. Под предупреждением конфликта интересов в настоящем Положении понимается комплекс мероприятий, связанных с информированием работников Общества о недопущении конфликта интересов, а при возникновении конфликта интересов - с необходимостью своевременного информирования Общества в целях его урегулирования.

1.6. Под урегулированием конфликта интересов в настоящем Положении понимается комплекс мер, направленных на прекращение или недопущение негативных последствий от конфликта интересов.

1.7. Под раскрытием конфликта интересов в настоящем Положении понимается своевременное информирование Общества о возникшем конфликте интересов в целях его урегулирования.

1.8. Действие настоящего Положения распространяется на всех лиц, находящихся с Обществом в трудовых отношениях, вне зависимости от занимаемой должности и выполняемых функций.

1.9. Содержание настоящего Положения доводится до сведения всех работников Общества путем ознакомления под роспись.

1.10 Требования Положения применяется при реализации бизнес-процесса:  
5.8. Управление безопасностью

## 2. ТЕРМИНЫ И ОПРЕДЕЛЕНИЯ

В Положении применяются следующие термины и сокращения с соответствующими определениями (табл. 1).

Таблица №1

Термин	Сокращение	Определение/ Расшифровка
Общество	АО «ПГК»	Акционерное общество «Первая Грузовая Компания»
Положение		Положение о конфликте интересов

## 3. ОСНОВНЫЕ НОРМАТИВНЫЕ ПОЛОЖЕНИЯ

3.1 Основные принципы предупреждения и урегулирования конфликта интересов в Обществе.

3.3.1. В основу работы по предупреждению и урегулированию конфликтом интересов в Обществе положены следующие принципы:

3.3.1.1. Обязательность раскрытия сведений о возникшем или потенциальном конфликте интересов путем заполнения декларации о конфликте интересов (Приложение 2).

3.3.1.2. Индивидуальное рассмотрение и оценка репутационных рисков для Общества при выявлении каждого конфликта интересов и его урегулирование.

3.3.1.3. Конфиденциальность процесса рассмотрения деклараций о конфликте интересов и процесса его урегулирования.

3.3.1.4. Соблюдение интересов Общества и работника при урегулировании конфликта интересов.

3.3.1.5. Защита работника от преследования в связи с сообщением о конфликте интересов, который был своевременно предотвращен, раскрыт и урегулирован Обществом.

3.2 Обязанности работников в связи с предупреждением, и раскрытием конфликта интересов.

3.2.1. В настоящем Положении закреплены следующие обязанности работников в связи с раскрытием и урегулированием конфликта интересов:

3.2.1.1. При принятии решений по деловым вопросам и выполнении своих трудовых обязанностей руководствоваться интересами Общества без учета личной заинтересованности.

3.2.1.2. Избегать ситуаций и обстоятельств, которые могут привести к конфликту интересов.

3.2.1.3. Раскрывать возникший (реальный) или потенциальный конфликт интересов.

3.2.1.4. Содействовать урегулированию возникшего конфликта интересов.



3.3. Порядок раскрытия конфликта интересов работником Общества и порядок его урегулирования, возможные способы разрешения возникшего конфликта интересов.

3.3.1. В соответствии с условиями настоящего Положения устанавливаются следующие виды раскрытия конфликта интересов:

3.3.1.1. Раскрытие сведений о конфликте интересов при приеме на работу.

3.3.1.2. Раскрытие сведений о конфликте интересов при назначении на новую должность.

3.3.1.3. Раскрытие сведений всеми сотрудниками Общества по мере возникновения ситуаций конфликта интересов.

3.3.1.4. Ежегодное раскрытие сведений о конфликте интересов работниками Общества входящих в перечень руководящих должностей, связанных с высоким риском конфликта интересов (Приложение 1).

3.3.1.5. Раскрытие сведений в случае возникновения ситуаций конфликта интересов, работниками, не входящими в перечень руководящих должностей, связанных с высоким риском конфликта интересов. (Приложение № 1);

3.3.2. Раскрытие сведений о конфликте интересов представляется в виде декларации о конфликте интересов (Приложение №2). Допустимо первоначальное раскрытие конфликта интересов в устной форме с последующей фиксацией в письменном виде.

3.3.3. Декларации о конфликте интересов работниками Общества, входящими в перечень руководящих должностей, связанных с высоким риском конфликта интересов, подаются ежегодно в срок с 01 по 15 декабря. Работники отсутствующие в период подачи деклараций на работе, подают ее в течение 10 дней с момента выхода на работу. Декларация должна содержать информацию актуальную на дату ее подачи.

3.3.4. Декларации о конфликте интересов подаются секретарю Комиссии по рассмотрению и урегулированию конфликта интересов.

3.3.5. Рассмотрение представленных сведений осуществляется комиссией, назначаемой приказом генерального директора. В составе комиссии должно быть не менее 3 человек.

3.3.6. Общество берет на себя обязательство конфиденциального рассмотрения представленных сведений и урегулирования конфликта интересов.

3.3.7. Поступившая информация должна быть тщательно проверена комиссией с целью оценки серьезности возникающих для Общества рисков и выбора наиболее подходящей формы урегулирования конфликта интересов.

3.3.8. По результатам проверки поступившей информации должно быть установлено, является или не является возникшая (способная возникнуть) ситуация конфликтом интересов.

3.3.9. Ситуация, не являющаяся конфликтом интересов, не нуждается в специальных способах урегулирования.

3.3.10. В случае если конфликт интересов имеет место, то могут быть использованы следующие способы его урегулирования:

3.3.10.1. Ограничение доступа работника к конкретной информации, которая может затрагивать личные интересы работника.

3.3.10.2. Добровольный отказ работника Общества или его отстранение (постоянное или временное) от участия в обсуждении и процессе принятия решений по вопросам, которые находятся или могут оказаться под влиянием конфликта интересов.

3.3.10.3. Пересмотр и изменение функциональных обязанностей работника.

3.3.10.4. Временное отстранение работника от должности, если его личные интересы входят в противоречие с функциональными обязанностями.

3.3.10.5. Перевод работника на должность, предусматривающую выполнение функциональных обязанностей, не связанных с конфликтом интересов.

3.3.10.6. Передача работником принадлежащего ему имущества, являющегося основой возникновения конфликта интересов, в доверительное управление.

3.3.10.7. Отказ работника от выгоды, явившейся причиной возникновения конфликта интересов.

3.3.10.8. Прекращение между работником и Обществом трудовых отношений.

3.3.11. При принятии решения о выборе конкретного метода разрешения конфликта интересов учитывается значимость личного интереса работника и вероятность того, что этот личный интерес будет реализован в ущерб интересам Общества.

3.3.12. В случае совершения работником умышленных действий, приведших к возникновению конфликта интересов, к данному работнику могут быть применены дисциплинарные взыскания, предусмотренные Трудовым кодексом Российской Федерации, в отдельных случаях, такие работники привлекаются к материальной ответственности.

#### **4. ПОРЯДОК ПЕРЕСМОТРА И ВНЕСЕНИЯ ИЗМЕНЕНИЙ**

4.1 Настоящее Положение подлежит обязательному пересмотру раз в три года, либо в случае изменения законодательства в сфере противодействия коррупции. Ответственность за актуализацию несет Департамент корпоративной безопасности.

4.2 Изменения в настоящее Положение вносятся путём издания новой версии в установленном в Обществе порядке.

4.3 Ответственность за своевременный пересмотр и учёт изменений Положения несёт Департамент корпоративной безопасности. Инициаторами внесения изменений в Положение могут быть подразделения, заинтересованные в изменении документа по согласованию с подразделением-разработчиком Положения.

#### **5. НОРМАТИВНЫЕ ДОКУМЕНТЫ**

В настоящем Положении использованы ссылки на следующие документы

5.1. Федеральный закон от 25 декабря 2008 г. N 273-ФЗ "О противодействии коррупции".

5.2. Методические рекомендации по разработке и принятию организациями мер по предупреждению и противодействию коррупции, утвержденные Министерством труда и социальной защиты Российской Федерации 08 ноября 2013 г.

Приложение № 1  
к Положению о конфликте интересов

**Перечень руководящих должностей, связанных с высоким риском  
конфликта интересов**

Центральный аппарат

Заместитель генерального директора  
Главный бухгалтер  
Заместитель главного бухгалтера  
Начальник департамента  
Заместитель начальника департамента  
Начальник управления  
Заместитель начальника управления  
Начальник отдела

Филиалы

Директор филиала  
Заместитель директора филиала  
Главный бухгалтер  
Заместитель начальника коммерческого центра  
Начальник административного сектора  
Начальник отдела



Приложение № 2  
к Положению о конфликте интересов

Генеральному директору АО «ПГК»  
Сапронову А.А.

от \_\_\_\_\_  
(фамилия, имя, отчество)

\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_ (должность)

\_\_\_\_\_

**Декларация о конфликте интересов**

Перед заполнением настоящей декларации я ознакомился с Кодексом деловой этики Общества, Положением о конфликте интересов.

**I. Внешние интересы или активы**

1. Владеете ли Вы или лица, действующие в Ваших интересах, прямо или как бенефициар, акциями (долями, паями) или имеете ли любой другой финансовый интерес:

1.1.1. В активах Общества? \_\_\_\_\_

1.1.2. В других юридических лицах? \_\_\_\_\_ ИП?

1.1.3. В другой компании, находящейся в деловых отношениях с Обществом (контрагенте, подрядчике, консультанте, клиенте и т.п.)? \_\_\_\_\_

1.1.4. В компании или организации, которая может быть заинтересована или ищет возможность построить деловые отношения с Обществом или ведет с ней переговоры?  
\_\_\_\_\_

1.1.5. В деятельности компании-конкуренте или физическом лице-конкуренте Общества?  
\_\_\_\_\_

<1> Ответьте "ДА" или "НЕТ" на каждый вопрос. Ответ "ДА" не обязательно означает наличие конфликта интересов, но выявляет вопрос, заслуживающий дальнейшего обсуждения и рассмотрения. Необходимо дать разъяснения ко всем ответам "ДА" в месте,

отведенном в конце восьмого раздела. Все поставленные вопросы распространяются не только на Вас, но и на Ваших супруга(у), родителей (в том числе приемных), детей (в том числе приемных), родных братьев и сестер)

1.1.6. В компании или организации, выступающей стороной в судебном или арбитражном разбирательстве с Обществом? \_\_\_\_\_

В случае положительного ответа на вопрос необходимо указать, информировали ли Вы ранее об этом должностное лицо Общества, ответственное за противодействие коррупции?

1.2. Являетесь ли Вы или лица, действующие в Ваших интересах, членами органов управления (Совета директоров, Правления) или исполнительными руководителями (директорами, заместителями директоров т.п.), а также работниками, советниками, консультантами, агентами или доверенными лицами:

1.2.1 В юридических лицах? \_\_\_\_\_

1.2.2. В компании, находящейся в деловых отношениях с Обществом? \_\_\_\_\_

1.2.3. В компании, которая ищет возможность построить деловые отношения с Обществом или ведет с ней переговоры? \_\_\_\_\_

1.2.4. В компании-конкуренте Общества? \_\_\_\_\_

1.2.5. В компании, выступающей или предполагающей выступить стороной в судебном или арбитражном разбирательстве с Обществом? \_\_\_\_\_

1.3. Участвуете ли Вы в настоящее время в какой-либо иной деятельности, кроме описанной выше, которая конкурирует с интересами Общества в любой форме, включая, но не ограничиваясь, приобретение или отчуждение каких-либо активов (имущества) или возможности развития бизнеса или бизнес-проектами? \_\_\_\_\_

## II. Личные интересы и честное ведение бизнеса

2.1. Участвовали ли Вы в какой-либо сделке от лица Общества (как лицо, принимающее решение, ответственное за выполнение контракта, утверждающее приемку выполненной работы, оформление, или утверждение платежных документов и т.п.), в которой Вы имели финансовый интерес в контрагенте? \_\_\_\_\_

2.2. Получали ли Вы когда-либо денежные средства или иные материальные ценности, которые могли бы быть истолкованы как влияющие незаконным или неэтичным образом на коммерческие операции между Обществом и другим предприятием, например, плату от контрагента за содействие в заключении сделки с Обществом? \_\_\_\_\_

2.3. Производили ли Вы когда-либо платежи или санкционировали платежи Общества, которые могли бы быть истолкованы как влияющие незаконным или неэтичным образом на коммерческую сделку между Обществом и другим предприятием, например, платеж контрагенту за услуги, оказанные Обществом, который в сложившихся рыночных



условиях превышает размер вознаграждения, обоснованно причитающегося за услуги, фактически полученные Обществом? \_\_\_\_\_

### III. Взаимоотношения с государственными служащими

3. Производили ли Вы когда-либо платежи, предлагали осуществить какой-либо платеж, санкционировали выплату денежных средств или иных материальных ценностей, напрямую или через третье лицо государственному служащему, кандидату в органы власти или члену политической партии для получения необоснованных привилегий или оказания влияния на действия или решения, принимаемые государственным институтом, с целью сохранения бизнеса или приобретения новых возможностей для бизнеса Общества? \_\_\_\_\_

### IV. Инсайдерская информация

4.1. Раскрывали ли Вы третьим лицам какую-либо информацию об Обществе:

4.1.1. Которая могла бы оказать существенное влияние на стоимость ее ценных бумаг на фондовых биржах в случае, если такая информация стала бы широко известна?  
\_\_\_\_\_

4.1.2. С целью покупки или продажи третьими лицами ценных бумаг Общества на фондовых биржах к Вашей личной выгоде или выгоде третьих лиц? \_\_\_\_\_

4.2. Раскрывали ли Вы в своих личных, в том числе финансовых, интересах какому-либо лицу или компании какую-либо конфиденциальную информацию (планы, программы, финансовые данные, формулы, технологии и т.п.), принадлежащую Обществу и ставшую Вам известной по работе или разработанную Вами для организации во время выполнения своих обязанностей? \_\_\_\_\_

4.3. Раскрывали ли Вы в своих личных, в том числе финансовых, интересах какому-либо третьему физическому или юридическому лицу какую-либо иную связанную с Обществом информацию, ставшую Вам известной по работе? \_\_\_\_\_

### V. Ресурсы Общества

5.1. Использовали ли Вы средства Общества, время, оборудование (включая средства связи и доступ в Интернет) или информацию таким способом, что это могло бы повредить репутации Общества или вызвать конфликт с интересами Общества?  
\_\_\_\_\_

5.2. Участвуете ли Вы в какой-либо коммерческой и хозяйственной деятельности вне занятости в Обществе (например, работа по совместительству), которая может противоречить требованиям Общества к Вашему рабочему времени и может вести к использованию в интересах третьей стороны активов, ресурсов и информации, являющихся собственностью Общества? \_\_\_\_\_

## VI. Равные права работников

- 6.1. Работают ли члены Вашей семьи или близкие родственники в Обществе? \_\_\_\_\_
- 6.2. Работают ли члены Вашей семьи или близкие родственники под Вашим прямым руководством? \_\_\_\_\_
- 6.3. Работает ли в Обществе какой-либо член Вашей семьи или близкий родственник на должности, которая позволяет оказывать влияние на оценку эффективности Вашей работы? \_\_\_\_\_
- 6.4. Оказывали ли Вы протекцию членам Вашей семьи или близким родственникам при приеме их на работу в Общество или давали оценку их работе, продвигали ли Вы их на вышестоящую должность, оценивали ли Вы их работу и определяли их размер заработной платы или освобождали от дисциплинарной ответственности? \_\_\_\_\_

## VII. Подарки и деловое гостеприимство

- 7.1. Нарушали ли Вы правила обмена деловыми подарками и знаками делового гостеприимства? \_\_\_\_\_
- 7.2. Какие подарки, услуги и любые другие выгоды и от кого принимались Вами в связи с исполнением своих должностных обязанностей? \_\_\_\_\_

## VIII. Другие вопросы

8.1. Известно ли Вам о каких-либо иных обстоятельствах, не указанных выше, которые вызывают или могут вызвать конфликт интересов, или могут создать впечатление у Ваших коллег и руководителей, что Вы принимаете решения под воздействием конфликта интересов? \_\_\_\_\_

8.2. В случае положительного ответа на любой из вопросов разделов I – VIII необходимо изложить подробную информацию для всестороннего рассмотрения и оценки обстоятельств.

---

---

---

---

Настоящим подтверждаю, что я прочитал и понял все вышеуказанные вопросы, а мои ответы и любая пояснительная информация являются полными, правдивыми и соответствуют действительности.

Подпись: \_\_\_\_\_